

EUROPEAN INSTITUTE OF POSTGRADUATE MEDICAL EDUCATION

Європейський інститут постдипломної медичної освіти

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розміщення навчальних матеріалів (відеооперацій,
відеолекцій, статей та інших освітніх ресурсів)

на освітній платформі Інституту

Версія:	1.0 (2025)
Затверджено:	Методичною радою Інституту
Переглядається:	Щорічно або позапланово

1. Загальні положення

Це Положення визначає вимоги до осіб, які бажають розмістити навчальні матеріали на освітній платформі Європейського інституту постдипломної медичної освіти (далі — Інститут), а також порядок подання, рецензування та публікації таких матеріалів.

Платформа Інституту призначена для безперервного професійного розвитку (БПР) лікарів, фармацевтів, психологів та інших медичних фахівців. Якість та достовірність навчального контенту є пріоритетом, що безпосередньо впливає на безпеку пацієнтів.

☐ Сфера застосування Положення

Відеозаписи хірургічних операцій та маніпуляцій
Відеолекції та вебінари з клінічних і наукових дисциплін
Статті, навчальні посібники, клінічні настанови та протоколи
Тести, інтерактивні курси та симуляційні сценарії
Презентації з міжнародних конференцій та симпозіумів

2. Вимоги до лектора / автора контенту

До розміщення навчальних матеріалів допускаються виключно особи, які пройшли попередню валідацію та відповідають встановленим критеріям. Вимоги розподілені на обов'язкові та бажані.

2.1. Обов'язкові критерії

А. Документи про освіту

- Диплом про вищу медичну (фармацевтичну, психологічну) освіту — скан або засвідчена копія
- Сертифікат лікаря-спеціаліста за профілем навчального матеріалу
- Посвідчення про проходження циклів підвищення кваліфікації (за наявності, за останні 5 років)
- Документи про науковий ступінь: кандидат медичних наук (PhD), доктор медичних наук (для академічних лекторів)

Б. Стаж роботи за спеціальністю

- Мінімальний стаж практичної роботи за відповідною спеціальністю — не менше 5 років
- Для авторів відеоопераційних матеріалів — не менше 8 років хірургічної практики
- Довідка з місця роботи або трудова книжка (відповідний розділ) як підтверджуючий документ
- Для пенсіонерів і тих, хто припинив практику — розгляд у індивідуальному порядку Методичною радою

☐ Важливо щодо верифікації стажу

Інститут залишає за собою право додатково запитати підтверджуючі документи від роботодавця.

У разі виявлення недостовірних відомостей усі матеріали автора знімаються з платформи без компенсації.

2.2. Бажані критерії (підвищують пріоритет розгляду)

В. Членство в Європейських та міжнародних асоціаціях

Асоціація	Профіль	Підтверджуючий документ
ESC / EAPC / EHRA	Кардіологія, аритмологія	Членська картка / сертифікат члена
ESMO / EONS	Онкологія, онкосестринство	Підтвердження на сайті асоціації
ERS / ELF	Пульмонологія, алергологія	Членська картка або лист

WONCA / EGPRN	Сімейна медицина, ЗП	Підтвердження від нац. асоціації
EPA / ECPN	Психіатрія, нейронаука	Членський сертифікат
EFORT / EANOS	Ортопедія, нейрохірургія	Членська картка
ESGE / ESGENA	Ендоскопія, ГЕН	Підтвердження від секції
Інша — вказати	Будь-яка медична галузь	Офіційний документ

Г. Активність у науковому просторі

- Публікації у рецензованих наукових виданнях (Scopus, Web of Science, PubMed) — із зазначенням посилань
- Монографії, навчальні підручники, розділи в колективних монографіях
- Участь у клінічних дослідженнях як головний дослідник (PI) або співдослідник
- Членство у редакційних колегіях наукових журналів
- Індекс Гірша (h-index) у Scopus або Google Scholar — за наявності

Д. Виступи на конференціях та навчальних заходах

- Доповіді на міжнародних конгресах (ESC, ESMO, WONCA, ERS, EPA та ін.) за останні 5 років
- Виступи на всеукраїнських конференціях, форумах, симпозиумах
- Участь як модератора або запрошеного лектора на акредитованих освітніх заходах
- Майстер-класи, практичні воркшопи, симуляційні курси
- Підтвердження: програми конференцій, сертифікати спікера, фото/відео матеріали

★ Категорія «Рекомендований лектор»

Лектори, які відповідають обов'язковим вимогам і додатково мають 2+ бажаних критерії, отримують статус «Рекомендований лектор Інституту» з відповідним позначенням на сторінці курсу. Це підвищує довіру курсантів та пріоритет відображення курсу на платформі.

3. Пакет документів для подання на валідацію

№	Документ	Формат / вимоги	Статус
1	Заповнена анкета лектора (форма Інституту)	PDF або онлайн-форма	Обов'язково

2	Диплом про медичну освіту	Скан, PDF, мін. 300 dpi	Обов'язково
3	Сертифікат лікаря-спеціаліста	Скан, PDF, актуальний	Обов'язково
4	Довідка / витяг з трудової книжки	Завірена копія або оригінал	Обов'язково
5	Список публікацій (Scopus/WoS/PubMed)	PDF або посилання	Бажано
6	Підтвердження членства в асоціаціях	Скан або URL-посилання	Бажано
7	Програми/сертифікати конференцій	PDF або скан	Бажано
8	Посилання на профілі: Scopus, ORCID, ResearchGate	URL	Бажано
9	Фото лектора (портрет)	JPG/PNG, мін. 400×400 px	Обов'язково
10	Коротка біографія лектора (до 200 слів)	DOCX або онлайн-форма	Обов'язково
11	Зразок навчального матеріалу або попередній перегляд	MP4/PDF, до 500 МБ	Обов'язково
12	Декларація про відсутність конфлікту інтересів	Підписаний PDF	Обов'язково

□ Спосіб подання документів

Усі документи надсилаються через особистий кабінет на платформі Інституту (розділ «Стати лектором»).

Допустимий формат файлів: PDF, JPG, PNG, MP4. Максимальний розмір пакету: 1 ГБ.

Документи іноземними мовами надаються разом із перекладом на українську мову.

Питання: education@european-institute.online

4. Процедура рецензування та затвердження

4.1. Склад Рецензійної комісії

Рецензійна комісія Інституту (далі — Комісія) є постійно діючим колегіальним органом і включає:

- Голову Комісії — заступник директора з навчально-методичної роботи
- Не менше 2 профільних рецензентів (відповідна медична спеціальність)
- Юридичного радника (перевірка документів на відповідність законодавству)
- Технічного редактора (перевірка якості відео/аудіо матеріалів)

4.2. Етапи та терміни розгляду

Етап	Зміст	Відповідальний	Термін
1	Реєстрація заявки, перевірка комплектності	Секретар Комісії	1–2 робочих дні
2	Верифікація документів автора	Юридичний радник	3–5 робочих днів
3	Змістовне рецензування матеріалу	2 профільних рецензенти	7–14 робочих днів
4	Технічна перевірка (якість відео/аудіо)	Технічний редактор	2–3 робочих дні
5	Засідання Комісії та прийняття рішення	Голова Комісії	До 21 дня від реєстрації
6	Повідомлення автора про рішення	Секретар Комісії	1 робочий день після засідання
7	Публікація на платформі (при схваленні)	Технічний відділ	3–5 робочих днів

4.3. Критерії оцінювання контенту

Для відеолекцій:

- Актуальність та відповідність сучасним клінічним настановам (ESC, ESMO, WONCA, МОЗ України)
- Структурованість: чіткий вступ, навчальні цілі, виклад матеріалу, висновки
- Доказовість: посилання на рандомізовані дослідження, мета-аналізи, настанови рівня 1A–1B
- Відсутність прихованої реклами фармацевтичних компаній або медичного обладнання
- Технічна якість: відео не нижче 1080р, чіткий звук без фонових шумів
- Відповідний формат подачі матеріалу для цільової аудиторії (лікарі-практики)

Для відеоопераційних матеріалів (додаткові вимоги):

- Наявність письмової інформованої згоди пацієнта на відеозйомку та публікацію
- Деперсоналізація пацієнта: відсутність будь-яких ідентифікуючих даних у відео та на документах
- Коментарі оператора / хірурга у реальному часі або закадровий коментар
- Відповідність санітарно-гігієнічним стандартам у кадрі
- Якість відеозапису: мінімум 1080р, підсвічування операційного поля
- Обов'язкова анотація: діагноз, метод операції, рівень складності, показання, ускладнення

❑ **Захист персональних даних пацієнтів**

КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО розміщення будь-яких матеріалів, у яких можна ідентифікувати пацієнта:

- повне ім'я, ініціали, дата народження, адреса, номер картки, фотографія обличчя,
- специфічні татуювання, шрами або інші індивідуальні ознаки у кадрі.

Відповідальність за деперсоналізацію покладається на автора матеріалу.

Порушення є підставою для негайного видалення матеріалу та розірвання договору.

4.4. Можливі рішення Комісії

Рішення	Зміст	Наступні кроки
✓ СХВАЛЕНО	Матеріал відповідає всім вимогам і публікується на платформі	Публікація протягом 5 р.д.
❑ ДООПРАЦЮВАННЯ	Матеріал потребує змін — надається перелік зауважень	Автор доопрацьовує (до 30 дн.)
✗ ВІДМОВЛЕНО	Матеріал не відповідає стандартам або автор не пройшов валідацію	Повідомлення + обґрунтування

5. Технічні вимоги до матеріалів

Тип матеріалу	Формат	Технічні параметри	Макс. розмір
Відеолекція	MP4 (H.264/H.265)	1080p, 25–30 fps, стерео звук 128 kbps+	4 ГБ
Відеооперація	MP4 (H.264)	1080p або 4K, підсвічування поля	8 ГБ
Презентація (слайди)	PDF або PPTX	Шрифт мін. 24pt, контрастність 4.5:1	100 МБ
Навчальна стаття	DOCX або PDF	Arial/Times, 12pt, інтервал 1.5	20 МБ
Тести / запитання	JSON або онлайн-форма	Мін. 10 запитань на 1 годину	—
Обкладинка курсу	JPG або PNG	1280×720 px мінімум	5 МБ
Субтитри	SRT або VTT	Українська або англійська мова	5 МБ

□ **Рекомендації щодо запису відео**

Освітлення: студійне або кільцеве — уникайте тіней на обличчі та засвіченого фону

Мікрофон: петличний або конденсаторний — не вбудований у ноутбук/телефон

Фон: однотонний нейтральний (білий, сірий, синій) або академічне середовище (бібліотека, клас)

Слайди: темний текст на світлому фоні; уникайте анімацій, що розсіюють увагу

Темп мовлення: 120–140 слів/хвилину; паузи між ключовими думками

Оптимальна тривалість: 15–45 хвилин (поділяйте на модулі по 10–15 хв.)

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Права та обов'язки автора / лектора

Автор / лектор має право:

- Отримати зворотний зв'язок з обґрунтуванням рішення Комісії у будь-якому випадку
- Оскаржити рішення про відмову шляхом подання апеляції до Методичної ради протягом 14 календарних днів
- На авторське зазначення (ім'я, посада, наукові ступені) на всіх сторінках курсу
- На монетизацію відповідно до умов окремого договору з Інститутом

Автор / лектор зобов'язаний:

- Подавати лише достовірні та актуальні документи для верифікації особи
- Самостійно оновлювати матеріали у разі суттєвих змін клінічних настанов
- Негайно повідомляти Інститут про будь-який конфлікт інтересів (спонсорство, гранти фармкомпаній)
- Дотримуватися принципів академічної доброчесності та медичної етики
- Не використовувати матеріали третіх сторін без дозволу та відповідних посилань

6.2. Права та обов'язки Інституту

Інститут має право:

- Відмовити у публікації без детального пояснення у разі грубих порушень цього Положення

- Зняти матеріал з публікації у разі виявлення недостовірної інформації або скарг курсантів
- Редагувати технічні параметри матеріалу (без зміни змісту) для відповідності стандартам платформи
- Використовувати назву курсу та ім'я автора в маркетингових матеріалах з метою просування платформи

Інститут зобов'язаний:

- Повідомити автора про результат рецензування у встановлені терміни
- Забезпечити конфіденційність поданих документів і не передавати їх третім особам
- Забезпечити технічну якість відображення матеріалів на платформі
- Виплачувати авторську винагороду відповідно до умов укладеного договору

7. Моніторинг якості та оновлення контенту

Після публікації матеріалів Інститут здійснює регулярний моніторинг їх якості та актуальності.

Захід	Частота	Підстава для зняття матеріалу
Автоматична оцінка курсантів	Після кожного проходження	Середній рейтинг нижче 3.5/5.0 — запит автору
Перевірка актуальності настанов	1 раз на рік	Суттєва зміна настанов ESC/MOЗ без оновлення автором
Перевірка документів автора	1 раз на 3 роки	Прострочений сертифікат спеціаліста
Перевірка конфлікту інтересів	1 раз на рік	Приховане спонсорство фармкомпанії
Технічна перевірка відео	При скаргі	Погана якість відтворення > 5 скарг

8. Прикінцеві положення

Це Положення набирає чинності з дати затвердження Методичною радою Інституту та є обов'язковим для всіх авторів і лекторів платформи.

Положення переглядається не рідше одного разу на рік або позапланово у зв'язку із суттєвими змінами вимог UEMS, МОЗ України або іншого регуляторного органу.

Усі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Методичною радою Інституту та оформлюються окремими протоколами чи доповненнями.

✓ Контактна інформація для подання матеріалів

Загальні питання: bpr@european-institute.online

Сайт: <https://european-institute.online>

Особистий кабінет: <https://european-institute.online/cabinet/>

ДОДАТОК 1 — Анкета лектора (заповнюється онлайн або у форматі PDF)

ДОДАТОК 2 — Декларація про відсутність конфлікту інтересів

ДОДАТОК 3 — Чек-лист для авторів перед подачею документів

ДОДАТОК 3 — Чек-лист для автора перед подачею

Перевірте кожен пункт перед надсиланням пакету документів. Неповний пакет повертається без розгляду.

✓	Пункт перевірки	Примітка
☐	Заповнена анкета лектора (усі поля)	Онлайн-форма або PDF
☐	Диплом про вищу освіту (скан, PDF)	Розбірливий, усі сторінки
☐	Чинний сертифікат лікаря-спеціаліста	Не прострочений
☐	Довідка або витяг з трудової книжки	Стаж за профілем матеріалу
☐	Фото лектора (портрет, 400×400 мін.)	Нейтральний фон, ділове фото
☐	Біографія (до 200 слів)	Мова: українська
☐	Зразок матеріалу для попереднього перегляду	Перші 5–10 хвилин відео
☐	Підписана декларація про відсутність КІ	Скан або електронний підпис

☐	Пацієнтська згода (для відеоопераційних матеріалів)	Обов'язково при наявності пацієнта
☐	Деперсоналізація пацієнта перевірена	Жодних ідентифікуючих даних у кадрі
☐	Якість відео: 1080p мінімум, чіткий звук	Перевірте відтворення перед відправкою
☐	Посилання на Scopus / ORCID / ResearchGate (за наявності)	Бажано
☐	Список публікацій або підтвердження членства в асоціаціях	Бажано

☐ **Все готово?**

Надішліть пакет через особистий кабінет: <https://european-institute.online/cabinet/>

Наш менеджер зв'яжеться з вами протягом 2 робочих днів для підтвердження отримання.